

SCHEMA D'ISCRIZIONE CENTRI ESTIVI VERCELLI

DA INVIARE VIA MAIL A: centriestivi2020.vercelli.start@gmail.com

COMPILARE IN STAMPATELLO TUTTI I CAMPI

Il sottoscritto _____

(PERSONA CHE ESERCITA LA PATRIA POTESTÀ)

Consapevole delle responsabilità penali e degli effetti amministrativi derivanti dalla falsità in atti e dalle dichiarazioni mendaci (così come previsto dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000), ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

Genitore di _____ nato a _____ il _____

(FIGLIO/A)

C.F. _____ (bambino)

frequentante (*crociare sulla scuola frequentata*)

Scuola dell'Infanzia Scuola primaria Scuola secondaria di I grado

In possesso di certificazione 104 SI NO ha esigenza di rapporto 1:1

residente a _____ Via/Piazza _____ n. _____

C.F. (genitore) _____

Tel. _____

E-mail _____

(obbligatoria)

CHIEDE

Di poter iscrivere il proprio figlio/a al **CENTRO ESTIVO** nelle seguenti settimane:

<input type="checkbox"/> 24 – 29 AGOSTO	<input type="checkbox"/> 07 – 11 SETTEMBRE
<input type="checkbox"/> 31 AGOSTO – 04 SETTEMBRE	

Il servizio sarà attivo dal lunedì al venerdì **dalle 7.30 alle 17.30** presso le sedi dei seguenti Oratori:

Parrocchia Spirito Santo, Parrocchia San Salvatore (solo bimbi dai 3 ai 5 anni) e Parrocchia

Concordia.

Indicare quale struttura, tra quelle indicate, è più vicina alla propria abitazione:

<input type="checkbox"/> Parrocchia Concordia	<input type="checkbox"/> Parrocchia San Salvatore (solo bimbi 3/5 anni)
<input type="checkbox"/> Parrocchia Spirito Santo	

Il costo del servizio è di € 50,00 per ciascuna settimana **esclusi i pasti**.

Il **servizio mensa** seguirà le tariffe e le procedure dell'anno scolastico.

DICHIARA

Di possedere uno dei **seguenti requisiti di priorità**:

<input type="checkbox"/> situazione di entrambi i genitori lavoratori (di cui alle allegate dichiarazioni del/i datore/i di lavoro)	<input type="checkbox"/> incompatibilità di uno o entrambi genitori con lo smartworking (lavoro agile da casa) (di cui alle allegate dichiarazioni del/i datore/i di lavoro)
<input type="checkbox"/> nuclei familiari con almeno 3 figli in età scolare	<input type="checkbox"/> nuclei familiari monoparentali

N.B.: il possesso di una o più delle summenzionate situazioni di priorità non verranno prese in considerazione in mancanza delle dichiarazioni del datore di lavoro.

Sempre ai fini della valutazione dei requisiti di priorità farà fede la data di trasmissione della domanda e non la data di compilazione della stessa.

Le iscrizioni sono aperte dal **06 al 14 agosto 2020**.

La domanda dovrà essere inviata via mail all'indirizzo centriestivi2020.vercelli.start@gmail.com

Oppure consegnata a mano in data **06.08.2020** e in data **07/08/2020** presso l'Ufficio Istruzione del Comune di Vercelli sito in **p.zza Municipio 4**, aperto dalle ore **16.30 alle ore 19.00**.

Verrà redatta una **graduatoria** che terrà conto anche dell'ordine di arrivo delle domande.

L'esito della graduatoria verrà comunicato alle famiglie entro e non oltre il **19 agosto 2020**.

Il **pagamento** avverrà tramite bonifico bancario (presentando quietanza di pagamento) o in contanti al momento dell'iscrizione definitiva.

DATA _____ FIRMA _____

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL GDPR N. 679/2016 E d.Lgs. 101/2018
 START Cooperativa Sociale ONLUS, in qualità di Titolare del trattamento, informa che i suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali che rientrano nell'esecuzione del servizio che ci ha richiesto, nonché per l'adempimento di obblighi di legge. Per i dati personali forniti potrà in qualunque momento e nelle forme stabilite dalla normativa, esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del GDPR, rivolgendosi direttamente al titolare (Start Cooperativa Sociale ONLUS, via Madonna degli angeli, 20 - 21029 Vigevano). L'informativa completa è disponibile presso gli uffici.

DICHIARO DI AVER PRESO VISIONE DELL'INFORMATIVA

Data _____ Firma _____

Allegato A

PATTO TRA L'ENTE GESTORE E LA FAMIGLIA

circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19

Il sottoscritto _____CLAUDIO COLOMBO_____, responsabile del Centro Estivo _____Vercelli_____,realizzato presso la sede _Oratorio_____ di via _____

e

il/la signor/a _____, in qualità di genitore o titolare della responsabilità genitoriale) di _____, nato/a a _____ (____), residente in _____, via _____ e domiciliato in _____, via _____,

Sottoscrivono il seguente patto per la frequenza del minore al centro estivo.

In particolare, il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;

- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà respiratorie o congiuntivite.
- di essere consapevole che la Parrocchia ospitante l'iniziativa di centro estivo non ha alcuna parte nell'organizzazione e gestione dello stesso e che di conseguenza declina sin da ora qualsiasi attribuzione di responsabilità legale, civile e/o penale, in merito allo svolgimento di tutte le fasi dell'iniziativa.

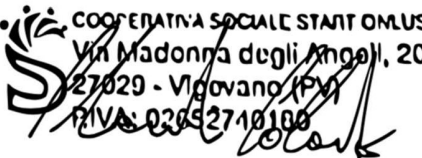
In particolare, il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

Alla presente documentazione si allega l'Informativa disposizione Patto alla Famiglia.

**Il genitore
(o titolare della responsabilità genitoriale)**

Il responsabile del Centro Estivo



COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS
Via Madonna degli Angeli, 20
27029 - Vigevano (PV)
P.IVA: 02652740180

Allegato B

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 47 D.P.R. N. 445/2000

Minori che frequentano il centro

Il sottoscritto _____, nato il ____/____/____
a _____ (____), residente in _____
(____), Via _____, Tel
_____, Cell _____
email _____, in qualità di _____
del minore _____

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- 1) di essere a conoscenza degli impegni assunti con la sottoscrizione del patto di corresponsabilità;
- 2) di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti, con particolare riferimento alle limitazioni della mobilità personale individuate dal D.L. 33 del 16 maggio 2020 e dal DPCM 17 maggio 2020 (*da modificare in caso di successivi DPCM dopo il 14 giugno*);
- 3) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è stato COVID-19 positivo accertato ovvero è stato COVID 19 positivo accertato e dichiarato guarito a seguito di duplice tampone negativo;
- 4) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena obbligatoria o precauzionale;
- 5) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non ha avuto negli ultimi 14 giorni contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;
- 6) che il figlio o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non presenta sintomi influenzali (tosse, febbre superiore a 37,5°) previsto dall'art.1, c. 1, lett. a) del DPCM 17 maggio 2020 e che in caso di insorgere degli stessi nel minore durante la giornata sarà propria cura provvedere a riportarlo tempestivamente presso il proprio domicilio;
- 7) di essere a conoscenza delle sanzioni previste dal combinato disposto dell'art. 2 del D.L. 33 del 16 maggio 2020 e del DPCM 17 maggio 2020.

In fede

Firma del dichiarante

Data

Il presente modulo sarà conservato dal Coordinatore del Centro Estivo _____ di Cooperativa Sociale Start, nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali, fino al termine dello stato di emergenza sanitaria.

INFORMATIVA DISPOSIZIONI PATTO CON LA FAMIGLIA

1. Èquipe educativa: ruoli e procedure.

L'èquipe educativa sarà così costituita da: Coordinatore, Animatori e Personale Ausiliario.

Gli animatori saranno qualificati e con almeno tre anni di esperienza in ambito educativo.

Tutto il personale sarà informato e formato prima dell'inizio del Centro Estivo sulle misure di prevenzione da rischio di contagio Covid-19. Al termine riceveranno l'attestato di partecipazione.

Il personale indosserà per l'intera giornata l'apposita mascherina.

Le condizioni di salute degli operatori saranno attestate giornalmente compilando la scheda di Triage e misurando la temperatura corporea ad ogni ingresso, come riportato nell'allegato C.

In caso di temperatura superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso e sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

Il personale si igienizzerà le mani all'ingresso della struttura e ad ogni ora, che coincide approssimativamente al cambio di attività, le dovrà lavare ed igienizzare.

Gli animatori si occuperanno anche dell'igienizzazione costante delle superfici in cui i bambini svolgeranno le attività. In seguito il personale ausiliario si occuperà dell'igienizzazione e della pulizia completa (aule, servizi igienici, superfici ecc).

2. Disposizione per le entrate e le uscite e regole generali

La zona di accoglienza e salute

All'esterno della Struttura che ospiterà il Centro Estivo sarà allestita una zona di Triage nella quale saranno accolti bambini e genitori. L'accesso alla struttura sarà organizzata in turni per evitare assembramenti di genitori e accompagnatori all'esterno della struttura stessa.

Le presenze dei bambini e degli adulti verranno giornalmente annotate in un apposito registro.

Ai genitori e agli accompagnatori sarà accessibile solo la zona di accoglienza (Triage) e non sarà consentito l'ingresso in struttura ad eccezione di comprovate necessità.

I genitori e gli accompagnatori dovranno indossare la mascherina protettiva e dovranno consegnare, ogni mattina, agli addetti al Triage il modulo C debitamente compilato e firmato.

Il bambino sarà accolto da un animatore, che indosserà mascherina e guanti, che in modo ludico gli misurerà la temperatura corporea e gli igienizzerà le mani.

In caso di temperatura superiore a 37.5 °C non sarà consentito l'accesso alla sede e il genitore/accompagnatore sarà informato della necessità di contattare il proprio medico curante.

In caso di febbre del genitore/accompagnatore il minore non potrà accedere al servizio.

È preferibile che gli accompagnatori abbiano un'età inferiore a 60 anni a tutela della loro salute.

2.3 Regole generali

La mascherina di protezione delle vie aeree deve essere utilizzata da tutto il personale e dai bambini e ragazzi sopra i 6 anni di età.

Ai minori saranno promosse le misure igienico-comportamentali con modalità anche ludiche, compatibilmente con l'età e con il loro grado di autonomia e consapevolezza. Sensibilizzeremo i minori sull'importanza dell'igiene delle mani, con particolare attenzione ad alcuni contesti in cui la pulizia delle mani riveste particolare importanza (ad esempio, prima dei pasti, dopo avere toccato superfici o oggetti comuni, dopo avere utilizzato il bagno, dopo aver tossito, starnutito, soffiato il naso).

La composizione dei gruppi di bambini sarà stabile nel tempo e saranno evitate attività di intersezione tra gruppi diversi, mantenendo, inoltre, lo stesso personale, incluso quello volontario, a contatto con lo stesso gruppo di minori. La programmazione e la pianificazione delle attività consentirà il mantenimento di gruppi fissi di partecipanti/personale.

Prevediamo un rapporto tra personale e minori:

- di 1:5 per bambini da 3 a 5 anni,
- di 1:7 per bambini da 6 a 11 anni,
- di 1:10 per ragazzi da 11 a 13 anni.

3. Gli spazi

La cooperativa provvederà all'allestimento di segnaletica, con pittogrammi e affini, idonea ai minori. Sarà garantita una approfondita pulizia giornaliera degli ambienti con detergente neutro e disinfezione, con particolare attenzione alle superfici toccate più frequentemente e ai servizi igienici che richiedono di essere oggetto di pulizia dopo ogni volta che sono stati utilizzati e di disinfezione almeno giornaliera con soluzioni a base di ipoclorito di sodio allo 0,1% di cloro attivo o altri prodotti virucidi autorizzati seguendo le istruzioni per l'uso fornite dal produttore. Si raccomanda l'osservanza di quanto previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020.

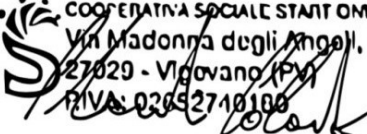
La cooperativa metterà a disposizione idonei dispenser di soluzione idroalcolica per la frequente igiene delle mani in tutti gli ambienti, in particolare nei punti di ingresso e di uscita.

Per tutti gli spazi al chiuso favoriremo il ricambio costante d'aria.

La mensa sarà organizzata nel refettorio o nelle aule, o ove possibile all'aperto, assegnando posti a sedere fissi, evitando buffet, self-service.

Particolare attenzione sarà indirizzata alla sanificazione di tutti gli oggetti, negli spazi, che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (postazioni di gioco, banchi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Giochi e giocattoli dovranno essere ad uso di un singolo gruppo di bambini e qualora vengano usati da più gruppi di bambini è raccomandata l'igienizzazione prima dello scambio. Sarà garantita la pulizia degli stessi giornalmente, procedendo con idonea detersione e disinfezione.

L'ente gestore



COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS
Via Madonna degli Angeli, 20
27029 - Vigevano (PV)
P.IVA: 02652740180